

Regulamin serwisu lupposystem.com

Data obowiązywania: **od 1.09.2026**

Regulamin dotyczy funkcjonowania serwisu dostępnego pod adresem www.lupposystem.com (dalej jako: „Serwis”) i określa zasady oraz warunki korzystania z Serwisu. Serwis umożliwia zarządzanie Klientami, płatnościami, komunikacją z Klientami, a także zajęciami, obozami, półkoloniami i wydarzeniami, również takich, których nie jesteśmy Organizatorem. Udostępniamy infrastrukturę do zarządzania tego typu przedsięwzięciami.

W tym Regulaminie znajdziesz między innymi: zasady działania Serwisu, warunki zakładania Konta, postanowienia dotyczące zapisów na zajęcia, informacje o sposobie reklamacji.

Informacje dostępne w Serwisie i w tym Regulaminie nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, ale zaproszenie do zawarcia umowy.

Korzystanie z Serwisu odbywa się na podstawie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zawieranej pomiędzy nami a Tobą, której szczegóły znajdziesz w dalszej części Regulaminu.

Zawarcie Umowy, której przedmiotem jest Pakiet umożliwiający korzystanie z określonych funkcji Lippo System w Twojej firmie jest możliwe również w drodze indywidualnych negocjacji – w tym celu możesz skontaktować się z nami za pomocą jednej z dostępnych metod kontaktu wskazanych poniżej.

Skontaktuj się z nami!	W każdej sprawie związanej z funkcjonowaniem Serwisu możesz skontaktować się z nami pod adresem: biuro@lupposystem.com oraz numerem telefonu 667-870-732. Wyzaczyliśmy Punkt kontaktowy, który umożliwia szybką komunikację z nami w sprawach Treści: biuro@lupposystem.com.
Kto zarządza Serwisem?	Usługodawcą jest właściciel serwisu, czyli Fundacja HASTEN z siedzibą w Warszawie, przy ul. Gdańskiej 49a, (01-633 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768133, posiadającą NIP 1182187989 oraz REGON 38240210700000 (dalej jako: „administrator” / „Usługodawca” / „My”).
Kogo dotyczy ten Regulamin?	Regulamin dotyczy osób, które korzystają z Serwisu, odbiorcami są zarówno nasi Klienci, jak również Użytkownicy.

I. Wyjaśnienie definicji

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

Usługodawca	Fundacja HASTEN z siedzibą w Warszawie, przy ul. Gdańskiej 49a, (01-633 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st.
-------------	--

	Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768133, posiadająca NIP 1182187989 oraz REGON 38240210700000.
Serwis	Serwis do zarządzania zajęciami dostępny pod adresem www.lupposystem.com i odpowiednich podstronach.
Klient, Organizator lub Ty	Usługobiorca, czyli osoba, która zawarła z nami Umowę lub założyła Konto w ramach Okresu Testowego i korzysta z Luppo System w ramach swojej działalności. Klientem w rozumieniu niniejszego Regulaminu nie jest Uczestnik zajęć ani jego rodzic/opiekun prawny.
Użytkownik	To każda osoba fizyczna korzystająca z Serwisu, jego zasobów i możliwości na podstawie uprawnień (w tym Klient, jego współpracownicy oraz Uczestnicy).
Uczestnik	To osoba fizyczna (np. dziecko), którą Użytkownik zapisuje na zajęcia oferowane przez Klienta za pośrednictwem naszego Serwisu.
Aktywny uczestnik	To osoba, która dokonała zapisu na zajęcia, lub która w ciągu ostatnich 30 dni była zapisana na jakiegokolwiek zajęcia w systemie Luppo System. Osoba zapisująca się na wydarzenie uzyskuje status Aktywnego uczestnika od momentu dokonania zapisu na wydarzenie/ event i pozostaje Aktywnym uczestnikiem kolejne 30 dni od dnia zakończenia wydarzenia/ eventu.
Przedsiębiorca	To osoba prawna lub osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą, która dokonuje zakupu Usługi, zawierając Umowę, a z treści tej Umowy wynika, że jest ona bezpośrednio związana z wykonywaną przez Przedsiębiorcę działalnością gospodarczą i posiada dla Przedsiębiorcy charakter zawodowy.
Konsument	To osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
Przedsiębiorca na prawach konsumenta	To osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, dokonująca zakupu Usługi, która jest bezpośrednio związana z działalnością gospodarczą tej osoby, ale z treści Umowy wynika, że Umowa ta nie posiada dla przedsiębiorcy charakteru zawodowego (np. na podstawie danych o przedmiocie działalności gospodarczej udostępnionych w CEIDG).
Umowa	To umowa zawierana pomiędzy Usługodawcą a Klientem za pośrednictwem Serwisu lub w inny sposób, w szczególności poprzez korespondencję e-mail, w ramach której Usługodawca zobowiązuje się do udostępnienia funkcji Serwisu zawartych w wybranym przez Klienta Pakiecie, a Klient do zapłaty Ceny. Umowa zawierana jest z chwilą przesłania potwierdzenia przyjęcia Zamówienia przez Usługodawcę. Dostęp do funkcjonalności Serwisu zgodny z wybranym Pakietem udzielany jest na czas wybrany przez Klienta podczas składania Zamówienia i rozpoczyna się z momentem otrzymania przez Klienta informacji o możliwości skorzystania z Serwisu zgodnie z Zamówieniem (np. otrzymanie danych dostępowych, informacja o uruchomieniu funkcjonalności). Umowa zawierana jest na czas zgody z wyborem Klienta – miesięczny lub roczny. Klient może odnowić Umowę poprzez wybór odpowiedniej opcji dostępnej w ramach Konta Klienta (opcja "Opłać"). Umowa nie jest odnawiana automatycznie i po upływie okresu

	trwania Umowy, dostęp do Konta Klienta jest blokowany w terminie do 7 dni od ostatniego dnia w którym Umowa obowiązywała. W przypadku Pakietu rocznego i chęci odnowienia Umowy prosimy o kontakt mailowy. W okresie 60 dni od ostatniego dnia obowiązywania Umowy Klient ma możliwość pobrania danych zgromadzonych na swoim Koncie, przy czym nie ma możliwości korzystania z innych funkcjonalności Serwisu. Umowa na czas określony (Pakiet roczny) wygasa z upływem okresu, na jaki została zawarta, chyba że Użytkownik przed jej zakończeniem dokona odnowienia na kolejny okres. Umowa zawarta na czas nieokreślony (miesięczny Pakiet) może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec bieżącego okresu rozliczeniowego, poprzez złożenie oświadczenia w Panelu Klienta lub wysłanie wiadomości e-mail.
Pakiet	To zestaw funkcjonalności Serwisu (jak np. możliwość stworzenia profilu w Serwisie, wysyłanie powiadomień do Użytkowników), który jest przedmiotem Umowy i który jest przyznany na określony czas. Szczegóły Pakietów są przedstawione w Serwisie.
Usługa	Usługa świadczona przez Usługodawcę zgodnie z Pakietem. Opis Usług oraz Ceny brutto są dostępne w sklepie przy każdej z prezentowanych Usług.
Okres Testowy	To 11 dniowy okres po rejestracji Klienta w Serwisie, w którym Klient otrzymuje dostęp do odpłatnej wersji Serwisu, z którego Klient może skorzystać tylko jeden raz bezpłatnie.
Dzień roboczy	Dzień powszedni od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 17.00
Konto	Indywidualny dostęp do Serwisu określony loginem i hasłem.
Zamówienie	To oświadczenie woli Klienta składane za pośrednictwem formularza zamówienia, zmierzające do zawarcia Umowy na odległość, które jest składane z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności strony internetowej Serwisu, co do którego Klient składa ofertę zawarcia Umowy dotyczącą Usługi i kierowane jest do Usługodawcy oraz w ramach którego Klient podaje swoje dane niezbędne dla ewentualnego zawarcia i wykonania Umowy.
Cena	Wskazane w polskich złotych wynagrodzenie wraz z podatkami należne Usługodawcy z tytułu wykonania Umowy przez Usługodawcę, w tym udzielenie dostępu do Serwisu.
Usługa Elektroniczna	Świadczenie usług drogą elektroniczną, w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.), przez Usługodawcę na rzecz Klienta i Użytkownika za pośrednictwem strony internetowej Serwisu.
Wymagania Techniczne	Są to minimalne wymagania techniczne, których spełnienie jest niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Serwis, w tym zawarcia Umowy o Świadczenie Usług lub Umowy tj.: - komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; - dostęp do poczty elektronicznej;

	- Klient musi posiadać ważny/aktywny adres e-mail, a także w określonych przypadkach klawiaturę lub inne urządzenie wskazujące, umożliwiające poprawne wypełnienie formularzy elektronicznych; - dostęp do aktualnej przeglądarki internetowej: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari.
Treść	To zawartość wypowiedzi Użytkownika zamieszczona w Serwisie, w szczególności informacje w formie tekstu, zdjęcia, grafiki lub innego materiału, które Użytkownik umieścił w obrębie Serwisu.
Treść nielegalna	To Treść, która sama w sobie lub w odniesieniu do funkcjonalności Serwisu i naszych usług nie jest zgodna z prawem Unii Europejskiej lub z prawem danego państwa członkowskiego UE, niezależnie od konkretnego przedmiotu lub charakteru tego prawa. Za Treść nielegalną uznaje się w szczególności: - obrazy przedstawiające niegodziwe traktowanie dzieci w celach seksualnych, - prywatne zdjęcia/grafiki udostępniane bez zgody osoby uprawnionej do danego materiału, - cyberstalking, - treści służące do sprzedaży produktów niespełniających wymogów lub podrobionych, - treści służące do sprzedaży towarów lub świadczenia usług z naruszeniem prawa ochrony konsumentów, - treści naruszające prawa autorskie.
Treść niezgodna z warunkami korzystania z usług Serwisu	To Treść naruszająca i zakłócająca zasady funkcjonowania Serwisu, niniejszy Regulamin, a także Treść o charakterze nieprawdziwym, nieaktualnym, naruszającym dobre obyczaje i zasady współżycia społecznego
Moderacja	To działania niezautomatyzowane, podejmowane przez nas, w szczególności w celu wykrywania, identyfikowania i zwalczania nielegalnych treści lub informacji niezgodnych z warunkami korzystania z usług, przekazywanych przez Użytkowników, w tym wdrażane środki, które wpływają na dostępność, widoczność i osiągalność takich nielegalnych treści lub informacji, takie jak depozycjonowanie takich treści lub informacji, demonetyzacja, uniemożliwienie dostępu do nich lub ich usunięcie, lub które wpływają na możliwość przekazywania takich informacji przez Użytkowników, takie jak zamknięcie lub zawieszenie konta Użytkownika.
Prace Serwisowe	To czynności podejmowane przez nas w określonym czasie celem aktualizacji, wyeliminowania Błędu, naprawy Serwisu lub innych koniecznych czynności, podczas których Serwis może nie być dostępny.
Błąd systemowy	To przeszkoda techniczna, która powoduje zaburzenie działania Serwisu w ten sposób, że wszystkie, niektóre lub pojedyncza funkcjonalność Serwisu jest całkowicie niedostępna, częściowo niedostępna lub działa w sposób nieprawidłowy. Błąd może być: a) krytyczny – powoduje, że wszystkie lub kluczowe funkcjonalności Serwisu są niedostępne lub działają nieprawidłowo w sposób, który uniemożliwia korzystanie z Serwisu (Serwis przestaje spełniać swoje funkcje);

	b) poważny – powoduje nieprawidłowe działanie Serwisu przy zachowaniu spełnienia jego podstawowych funkcji (dostępne są funkcjonalności niekrytyczne). c) niskiej kategorii – powoduje zakłócenia w działaniu Serwisu, które nie powodują niemożliwości korzystania z Serwisu w sposób wykorzystujący jego kluczowe funkcjonalności.
Błąd operacyjny	Działanie Użytkownika, które skutkuje nieprawidłowym działaniem Luppo i które nie jest zależne od działania Usługodawcy. Błąd systemowy w systemie Luppo nie obejmuje sytuacji, w których użytkownik samodzielnie wprowadził niepoprawne dane lub niewłaściwe ustawienia w systemie, wynikające z niewłaściwego zrozumienia jego funkcji lub procedur. Tego typu przypadki są efektem błędów użytkownika (tzw. błędy operacyjne), a nie działania samego systemu Luppo System.
Promocje	Szczególne warunki zawarcia Umowy proponowane przez Usługodawcę w określonym konkretnie czasie, z których Klient może skorzystać na określonych przez Usługodawcę zasadach np. obniżenie Ceny Usługi.
Cena Promocyjna	Cena Usług w Serwisie po obniżeniu w związku z ogłoszeniem przez Usługodawcę Promocji.
Ustawa o prawach konsumenta	Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2020 r. poz. 287 z późn. zm.).
Najniższa Cena z ostatnich 30 dni przed obniżką	Najniższa Cena, w której Usługa była dostępna w Serwisie w ciągu ostatnich 30 dni przed obniżką.
Odstąpienie interaktywne	To dostępna na w Serwisie funkcja (np. przycisk), która umożliwia złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy jednym kliknięciem.
Wypowiedzenie interaktywne	To dostępna na w Serwisie funkcja (np. przycisk), która umożliwia złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu naszej Umowy jednym kliknięciem. Pamiętaj, że nasza Umowa trwa do końca miesiąca w wypadku Pakietu miesięcznego albo do końca okresu wypowiedzenia w wypadku pozostałych Pakietów.

II. Ogólne warunki świadczenia Usług

- W ramach Serwisu oferujemy nieodpłatne świadczenie Usług elektronicznych:
 - Usługę zawierania Umów na zasadach określonych w Regulaminie,
 - Usługę Konto Klienta w ramach Okresu Testowego, kiedy masz możliwość zapoznania się z funkcjonalnością Serwisu. Możliwość skorzystania z Okresu Testowego przysługuje tylko raz,
 - Usługę prowadzenia Konta osoby, która zapisuje się na zajęcia/wydarzenie Klienta (Użytkownika), udostępnianą bez pobierania od tej osoby opłat bezpośrednio przez Usługodawcę – koszty utrzymania tej funkcjonalności ponosi Klient w ramach opłaty za wybrany Pakiet.
- W ramach Serwisu również świadczymy Usługi elektroniczne odpłatne w ramach Umowy, której stronami jesteśmy my jako Usługodawca oraz Ty jako Klient (Usługobiorca).
- W ramach Umowy świadczymy na Twoją rzecz usługi, w szczególności polegające na:
 - prowadzeniu Konta Klienta,
 - zapewnieniu dostępu do Serwisu,

- c) utrzymaniu Serwisu w zakresie określonym w Regulaminie,
 - d) dodawaniu struktury szkoły, nauczycieli, trenerów, dni wolnych, poziomów, grup, uczniów i opiekunów,
 - e) ustalaniu harmonogramów zajęć
 - f) zarządzaniu umowami z Użytkownikami, w tym wprowadzaniu, podglądzie i podpisywaniu umów,
 - g) obsłudze płatności i rozliczeń,
 - h) zapewnieniu obsługi Klienta w zakresie określonym w Regulaminie.
4. Nieodpłatnie udostępniamy Ci Regulamin przed zawarciem Umowy w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, z którego korzystasz.
 5. Masz obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu oraz [Polityki prywatności](#) przed zawarciem Umowy. Jeżeli nie akceptujesz ich postanowień, nie powinieneś korzystać z usług oferowanych w Serwisie. Akceptacja Regulaminu następuje przy zawarciu Umowy.
 6. Wszystkie Ceny podane w Serwisie są Cenami brutto w polskich złotych.
 7. Mamy prawo do organizowania okazjonalnych konkursów i promocji, których warunki każdorazowo zostaną podane na stronie internetowej Serwisu.
 8. O planowanych Pracach Serwisowych będziemy informowali Cię e-mailem lub opublikujemy odpowiedni komunikat w Serwisie, w którym wskażemy czas niedostępności Serwisu, również w sytuacji podjęcia Prac Serwisowych na skutek wykrytego nagle Błędu.
 9. Usługi mogą być prezentowane w Serwisie w ramach przedsprzedaży lub w Promocji, której warunki zamieszczone są w Serwisie. Cena wskazywana przez nas jako Usługodawcę obok Ceny Promocyjnej, jest najniższą Ceną, w której produkt był dostępny w Serwisie w ciągu ostatnich 30 dni przed obniżką (Najniższa Cena z ostatnich 30 dni przed obniżką).
 10. W przypadku umożliwienia Klientom zapoznania się z opiniami innych Klientów na stronie Serwisu, jako Usługodawca podejmuje uzasadnione i proporcjonalne kroki, które pozwolą na zweryfikowanie, czy opinie są rzetelne i zamieszczone przez osoby, które rzeczywiście korzystały z Usługi. Informacje na temat sposobu weryfikacji opinii przez nas znajdują się w zakładce Zasady prezentowania treści i opinii na stronie.
 11. Nasz Serwis Luppo dedykowany jest dla podmiotów oferujących usługi o charakterze zajęć, wydarzeń i służy wyłącznie zarządzaniu zajęciami, wydarzeniami, kontaktami z klientami i uczestnikami zajęć wydarzeń. Nie jest dozwolone korzystanie z Serwisu Luppo w innych celach bez naszej, jako Usługodawcy, zgody.
 12. Usługodawca dostarcza wyłącznie infrastrukturę techniczną w modelu SaaS. Usługodawca nie jest stroną umów, transakcji ani jakichkolwiek relacji prawnych łączących Klienta z osobami trzecimi rejestrującymi się lub korzystającymi z serwisu w ramach działań prowadzonych przez Klienta. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie tych umów ani za rozliczenia między Klientem a jego użytkownikami.

PAKIETY I FUNKCJONALNOŚCI SERWISU LUPPO SYSTEM

1. Po zakupie Pakietu, jako nasz Klient uzyskujesz możliwość skorzystania z usług świadczonych przez nasz Serwis w ramach wybranego Pakietu, w szczególności do:
 - a) organizacji zapisów na zajęcia indywidualne lub grupowe (w tym możliwość udostępnienia wyboru prowadzącego zajęcia spośród osób wskazanych przez Klienta w Serwisie, dodanie godzin zajęć),
 - b) obsługi Twoich płatności za pomocą Serwisu (pobieranie płatności od Twoich klientów w ramach korzystania przez Ciebie z Luppo jako nasz Klient) i wystawiania dokumentów sprzedażowych przez Ciebie jako Klienta,
 - c) wysyłania wiadomości SMS lub e-mail przez Ciebie jako naszego Klienta.

2. Szczegółowy opis każdej usługi wykonywanej przez nasz Serwis Luppo w ramach Pakietu jest dostępny na stronie Serwisu. W ramach Umowy zawartej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu udostępniamy Ci funkcjonalności Pakietu wybranego przez Ciebie zgodnie z Twoim Zamówieniem.
3. Realizacja Zamówienia oznacza, że udostępniamy Tobie jako Klientowi funkcjonalności Serwisu Luppo zgodnie z wybranym przez Ciebie Pakietem. Jako Klient samodzielnie tworzysz dane dostępowe do swojego Konta Klienta, przy czym Twoim loginem jest adres e-mail wskazany przez Ciebie podczas składania Zamówienia, a hasło ustalane jest przez Ciebie samodzielnie.
4. Ceny poszczególnych Pakietów prezentowane są przez nas w ramach Serwisu, w szczególności w ramach dokumentu o nazwie Cennik dostępnego w ramach Serwisu. O ile inaczej nie wskazano w Serwisie, Cena Pakietu zależy od liczby Aktywnych uczestników w ramach Konta w związku z korzystaniem przez Ciebie (jako Klienta) z Serwisu Luppo. Aktywny uczestnik oznacza osobę, która dokonała zapisu na Twoje zajęcia, lub która w ciągu ostatnich 30 dni była zapisana na jakiegokolwiek Twoim zajęciu. Osoba zapisująca się na Twoje wydarzenie uzyskuje status Aktywnego uczestnika od momentu dokonania zapisu na wydarzenie/ event i pozostaje Aktywnym uczestnikiem kolejne 30 dni od dnia zakończenia wydarzenia/ eventu.
5. Ze względu na rodzaj i czas trwania Pakietów poszczególne warianty naszych Pakietów mogą różnić się swoim zakresem, poziomem dostępów treści czy funkcjonalności oraz wysokością naliczanych opłat. Przewidujemy możliwość czasowego świadczenia usług nieodpłatnie, przy czym informacja o nieodpłatności usługi (Pakietu) każdorazowo znajduje się w ramach Serwisu.
6. W wypadku odnowienia Umowy subskrypcji przez Ciebie jako Klienta, zawierana jest ona na warunkach takich samych jak Umowa obowiązująca uprzednio o ile nie wybierzesz Pakietu rocznego lub o ile Pakiety nie ulegną zmianie (np. zmiana liczby Aktywnych uczestników) o której poinformujemy Cię przed zmianą warunków Pakietu.
7. Jako Klient jesteś odpowiedzialny za prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach Serwisu Luppo. W szczególności jako administrator danych osobowych swoich klientów i współpracowników, odpowiadasz za przetwarzanie danych zgodnie z prawem i spełnienie obowiązków informacyjnych.

WYSYŁANIE WIADOMOŚCI ZA POMOCĄ SERWISU LUPPO

1. Wskazujemy jako Usługodawca, że korzystanie z funkcjonalności Serwisu umożliwiającej wysyłanie wiadomości SMS lub e-mail przez Ciebie jako Klienta naszego Serwisu, wymaga posiadania przez Ciebie odpowiedniej podstawy prawnej. Wiadomości powinny być wysyłane w związku z umową zawieraną/zawartą przez Ciebie za pomocą Serwisu lub na podstawie zgody odbiorcy.
2. Wiadomości SMS lub e-mail wysyłane za pomocą Serwisu Luppo nie mogą w szczególności stanowić niezamówionej informacji handlowej (SPAM), stanowić informacji związanej z grami losowymi, zakładami, naruszać dóbr osobistych czy praw osób trzecich.
3. Wiadomości wysyłane przez Ciebie jako Klienta za pomocą naszego Serwisu nie mogą prowadzić do obciążenia odbiorców dodatkowymi kosztami, opłatami związanymi z dodatkowymi usługami, subskrypcjami wskazanymi przez Ciebie w wiadomości SMS lub e-mail wysłanej za pomocą Serwisu.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść wiadomości SMS i e-mail wysyłanych przez Klienta oraz za brak posiadania przez Klienta zgód lub podstaw prawnych do ich wysyłki.

OBSŁUGA PŁATNOŚCI ZA POMOCĄ SERWISU LUPPO

1. Jako Klient masz możliwość obsługi płatności związanych ze świadczonymi przez Ciebie usługami, które są zarządzane za pomocą naszego Serwisu Luppo.

2. Jako Klient w ramach swojego Konta Klienta masz możliwość weryfikacji stanu płatności dokonanych przez Twoich klientów za pomocą Serwisu Luppo.
3. W ramach Serwisu Luppo jako Usługodawca wskazujemy aktualnie dostępne formy płatności na stronach Serwisu, a Ty jako Klient, wybierasz samodzielnie operatora płatności, który obsługuje płatności dokonywane na Twoją rzecz za pomocą Serwisu Luppo przez Użytkowników przypisanych do Twojego Konta Klienta.

FAKTUROWANIE ORAZ KRAJOWY SYSTEM E-FAKTUR (KSEF)

1. Luppo System udostępnia Klientom funkcjonalność umożliwiającą generowanie danych potrzebnych do wystawienia faktury oraz w przypadku aktywnej integracji z zewnętrznym programem fakturowym "Fakturownia", prowadzonym przez Fakturownia sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, KRS 0000572426 – przekazywanie tych danych do tego programu.
2. Luppo System nie jest programem fakturowym (programem do wystawiania faktur i innych dokumentów księgowych) w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (VAT). Luppo System nie wystawia faktur w imieniu Klientów i nie dokonuje wysyłki faktur do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
3. Odpowiedzialność za:
 - poprawność danych fakturowych,
 - prawidłowe wystawienie faktury,
 - ewentualne przekazanie faktury do KSeF,
 - zgodność z obowiązkami podatkowymi,

spoczywa wyłącznie na Kliencie lub na zewnętrznym programie fakturowym, z którego korzysta Klient.

4. W przypadku aktywnej integracji z programem fakturowym "Fakturownia" dane udostępnione przez Klienta w Luppo System są przekazywane do tego programu. W takim przypadku to zewnętrzny program fakturowy odpowiada za techniczne wystawienie faktury oraz – jeśli jest to wymagane – jej wysyłkę do KSeF. Czynności w zakresie wystawiania, wysyłania faktur podejmuje Klient.
5. W przypadku braku integracji z programem fakturowym Luppo System umożliwia Klientowi wygenerowanie pliku faktury w formacie PDF na podstawie wprowadzonych danych. Klient jest zobowiązany pobrać wygenerowany dokument i samodzielnie zarządzać takim dokumentem zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
6. Luppo System przypomina, że zgodnie z obowiązującymi przepisami faktury dokumentujące sprzedaż na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej (B2C) nie podlegają obowiązkowemu wystawianiu w KSeF. Klient, który wystawia faktury B2C poprzez Luppo System, odpowiada samodzielnie za zarządzanie nimi, w tym przekazywanie dowodów księgowych swoim klientom. Jeśli Klient chciałby we własnym zakresie dokonać integracji z KSeF może posłużyć się zewnętrznym narzędziem.
7. Użytkownicy (np. rodzice lub podopieczni) mogą za pośrednictwem Luppo System jedynie zgłosić prośbę o wystawienie faktury. Wystawienia faktury dokonuje wyłącznie Klient w jednym z dostępnych trybów obsługi faktur.
8. Luppo System nie ponosi odpowiedzialności za:
 - nie wysłanie faktury do KSeF pomimo obowiązku prawnego po stronie Klienta,
 - błędy wynikające z niepoprawnych danych wprowadzonych przez Klienta lub jego klientów,
 - sposób organizacji procesu fakturowania w działalności Klienta,
 - działanie, konfigurację lub dostępność zewnętrznych programów fakturowych.

1. Jako Usługodawca informujemy, że możliwe jest stworzenie indywidualnej funkcjonalności Serwisu na Twoje zlecenie, o ile nasze możliwości organizacyjne i techniczne pozwalają na stworzenie danej funkcjonalności (np. dodanie dodatkowego checkboxa w ramach Konta), a Ty jako Klient akceptujesz warunki stworzenia indywidualnej funkcjonalności przedstawione przez nas jako Usługodawcę.
2. Zasady stworzenia, działania i wdrożenia dedykowanej indywidualnej funkcjonalności są ustalane indywidualnie przez Ciebie jako Klienta i nas jako Usługodawcę poprzez zapytanie mailowe.
3. W celu otrzymania informacji o możliwości wprowadzenia danej funkcjonalności w ramach Twojego Konta Klienta prześlij wiadomość na adres e-mail biuro@lupposystem.com lub skontaktuj się z nami za pomocą numeru telefonu 667870732.
4. Zapisy Regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie w zakresie indywidualnej funkcjonalności wdrożonej na Twoje zlecenie w zakresie nieuregulowanym odrębnie przez Strony (Ciebie i Nas) w ramach indywidualnych ustaleń poprzez komunikację e-mail. Umowa o wdrożenie indywidualnej funkcjonalności w Serwisie Luppo jest zawarta z chwilą potwierdzenia zawarcia zamówienia w tym zakresie przez każdą ze Stron, czyli przez Ciebie i przez Nas.
5. Informujemy, że funkcjonalności stworzone na indywidualne zamówienie mogą być udostępnione w ramach każdego konta istniejącego i tworzonego w przyszłości w Serwisie Luppo, a prawa autorskie do funkcjonalności przysługują Usługodawcy.

Rozdział 2 Podstawowe warunki korzystania z Serwisu

1. Aby korzystać z Serwisu nie musisz posiadać sprzętu komputerowego o szczególnych warunkach technicznych lub innych urządzeń elektronicznych. Do poprawnego i pełnego korzystania z Usług konieczne jest spełnienie następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a. dostęp do urządzenia podłączonego do sieci Internet,
 - b. zainstalowany i aktualny system operacyjny oraz przeglądarka internetowa,
 - c. posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
2. Korzystanie z Serwisu odbywa się za pomocą przeglądarki internetowej, nie ma konieczności instalacji dodatkowych programów czy aplikacji.
3. Jeżeli do prawidłowego korzystania z poszczególnych Usług konieczne będą dodatkowe wymagania techniczne, poinformujemy Cię o tym przed zawarciem Umowy.
4. Ponadto, powinieneś posiadać wiedzę na temat zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet i dla zwiększenia bezpieczeństwa korzystania z Serwisu, powinieneś wyposażyć swoje urządzenie w podstawowe środki bezpieczeństwa technicznego (np. programy antywirusowe).
5. Zapewniamy Ci podstawowe wsparcie techniczne i eksploatacyjne związane z Serwisem. W razie problemów związanych z korzystaniem z Serwisu, wyślij do nas wiadomość zawierającą zwięzły opis problemu na adres e-mail biuro@lupposystem.com
6. Przed zawarciem Umowy jesteś zobowiązany sprawdzić, czy spełniasz wszystkie wymagania techniczne niezbędne do prawidłowego korzystania z usług. Nie ponosimy odpowiedzialności za prawidłowość działania Serwisu na Twoich urządzeniach, jeżeli wadliwe działanie Serwisu wynika z użycia niewłaściwego urządzenia, niewłaściwej przeglądarki, błędnej konfiguracji lub innych przyczyn technicznych leżących po Twojej stronie. W każdym przypadku możesz zgłosić nieprawidłowe działanie Serwisu na adres biuro@lupposystem.com.
7. Jesteś odpowiedzialny/odpowiedzialna za zabezpieczenie loginu i hasła przed udostępnieniem ich osobom nieuprawnionym (dotyczy to również osób trzecich korzystających z Usług z Twojego upoważnienia).
8. Przekazywanie loginu i hasła osobom nieuprawnionym lub korzystanie z konta innego Klienta jest surowo zabronione. Udostępnienie loginu i hasła osobom nieuprawnionym może przyczynić się do naruszenia

bezpieczeństwa Serwisu oraz świadczenia Usług, w związku z czym stwierdzenie przez nas, że wskazane dane są w posiadaniu osoby nieuprawnionej może skutkować blokadą Usług. Ponadto możemy rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i dochodzić roszczeń odszkodowawczych, jeżeli w wyniku udostępnienia loginu i hasła doszło do powstania szkody w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

9. Użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła co 60 dni, przy czym hasło powinno być silne, tj. zawierać co najmniej 12 znaków, w tym duże i małe litery, cyfry oraz znaki specjalne, unikać oczywistych wzorców oraz hasło powinno być unikalne i niepowtarzalne.
10. Serwis oraz wszystkie jego elementy, w szczególności w postaci treści i warstwy graficznej, są chronione przepisami prawa własności intelektualnej, w tym mogą być chronione jako utwory prawa autorskiego. Zabronione jest ich rozpowszechnianie, publikowanie lub kopiowanie, w całości lub w części, bez naszej uprzedniej zgody.
11. Powinieneś/powinnaś przestrzegać określonych zasad związanych z korzystaniem z Serwisu (zasady te dotyczą zarówno Klientów, jak i Użytkowników):
 - a. nie możesz zamieszczać ani przechowywać w ramach Serwisu treści naruszających przepisy prawa – przykładowo, że nie możesz wykorzystywać Serwisu w celu organizowania handlu narkotykami lub innymi substancjami niedozwolonymi, dokonywania oszustw, prania pieniędzy, finansowania terroryzmu, posiadania albo rozpowszechniania pornografii dziecięcej, handlu ludźmi, uczestnictwa w zorganizowanych grupach przestępczych,
 - b. nie możesz korzystać z Serwisu w celu naruszania dóbr osobistych innych osób, pomawiania ich albo znieważania – przykładowo, nie możesz ich obrażać, naruszać dobrego imienia albo podejmować działań, które mają na celu oczernić daną osobę w oczach innych osób. Dotyczy to również firm i organizacji pozarządowych. Nie możesz też rozpowszechniać zdjęć, wizerunków osób w sposób, który może je poniżyć – np. rozpowszechniać nagich zdjęć osób, które nie wyraziły na to zgody. Obejmuje to również sytuacje, gdy taki wizerunek zostaje wytworzony lub wygenerowany i nie przedstawia prawdziwej osoby, ale istotnie ją przypomina,
 - c. nie możesz korzystać z Serwisu w sposób naruszający prawa autorskie albo inne prawa własności intelektualnej – przykładowo, nie możesz ich używać w celu rozpowszechniania utworów dźwiękowych, wizualnych, graficznych bez zezwolenia twórcy albo każdorazowego właściciela tych praw. Dodatkowo, nie możesz przechowywać i rozpowszechniać w ramach Serwisu oprogramowania, do którego nie masz praw autorskich albo odpowiedniej licencji,
 - d. nie możesz korzystać z Serwisu w celu tworzenia lub rozpowszechniania materiałów stanowiących mowę nienawiści, w szczególności nawołujących do nienawiści względem konkretnych osób albo grup ze względu na ich pochodzenie, przynależność narodową, kolor skóry, orientację seksualną, wyznawaną religię, poglądy polityczne lub społeczne,
 - e. nie możesz korzystać z Serwisu w celu wysyłki spamu lub innego rodzaju niepożądanych informacji marketingowych lub wysyłania wiadomości z użyciem zautomatyzowanych algorytmów i botów,
 - f. nie możesz korzystać z Serwisu w celu wysyłania, tworzenia lub wykonywania operacji z użyciem złośliwego oprogramowania, w szczególności ransomware, spyware lub innego rodzaju wirusów komputerowych,
 - g. nie możesz korzystać z Serwisu w sposób naruszających renomę i dobre imię Serwisu Luppo,
 - h. nie możesz korzystać z Serwisu w celu naruszania innych przepisów prawa.
12. W sytuacji, gdy uzyskamy informację, że w ramach Serwisu prowadzisz działania opisane powyżej, możemy, bez dodatkowych ostrzeżeń albo wezwań do działania zgodnego z Regulaminem:
 - a. usunąć dane z Serwisu, które zamieściłeś,
 - b. zablokować Ci dostęp do Serwisu na pewien czas, od 1 miesiąca do 2 lat lub na zawsze,
 - c. usunąć Twoje Konto Klienta funkcjonujące w ramach Serwisu.

13. Każdą informację o naruszeniu warunków korzystania z Serwisu oceniamy indywidualnie. Zajmują się tym nasi pracownicy, którzy bardzo starannie weryfikują zebrane przez nas informacje i dokonują oceny w jaki sposób powinniśmy zareagować. Poważnie traktujemy tego rodzaju informacje i rozpoznajemy je niezwłocznie, zgodnie z procedurami, które są opisane w Regulaminie. Nie korzystamy jednak z jakichkolwiek zautomatyzowanych algorytmów lub botów, które wspierałyby nas w podjęciu decyzji albo podejmowały ją za nas.
14. Dokonując weryfikacji tego czy dane działanie narusza zasady powyżej, bierzemy pod uwagę:
- istnienie przesłanek, które uprawdopodobniają zaistnienie danego działania, które ma być niezgodne z prawem,
 - treść przepisów prawa oraz postanowień Regulaminu, które zostały potencjalnie naruszone,
 - to, czy podejmowane działania, które zostały uprawdopodobnione pozostają w sprzeczności z treścią przepisów lub postanowień regulaminowych,
 - to jakie środki, o których mowa w ust. 12 będą odpowiednie, biorąc pod uwagę charakter naruszenia.
15. Jednocześnie wskazujemy, że w przypadku otrzymania żądań od organów ścigania, takich jak policja, prokuratura albo sąd, jesteśmy zobowiązani do stosowania się do ich treści, niezależnie od tego czy w naszej ocenie doszło do naruszenia prawa czy nie. W takim przypadku podejmujemy żądane działania, o ile są one zgodne z przepisami, które regulują działanie danego organu ścigania oraz są wykonalne z uwagi na aspekty techniczne.
16. Po podjęciu przez nas decyzji o usunięciu danych, konta lub zablokowaniu dostępu, informujemy Cię o tym:
- jaką dokładnie decyzję podjęliśmy i jaki środek zastosowaliśmy (tzn. usunięcie treści/konta albo zablokowanie dostępu do konta),
 - jakie fakty i okoliczności wzięliśmy pod uwagę przy podejmowaniu decyzji oraz skąd je otrzymaliśmy,
 - na jakich podstawach prawnych oparliśmy się, podejmując naszą decyzję – w tym w szczególności wskazanie przepisów prawa albo postanowień Regulaminu, które zostały naruszone, wraz ze wskazaniem dlaczego uznajemy, że dane działania były niezgodne z tymi przepisami albo postanowieniami Regulaminu,
 - w jaki sposób możesz odwołać się od naszej decyzji.
17. Informację o naszej decyzji prześlemy Ci elektronicznie, wysyłając wiadomość na adres e-mail, który podałeś/podałaś w ramach Serwisu.
18. W terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o naszej decyzji, masz prawo się od niej odwołać. W odwołaniu możesz wskazać swoje argumenty i przytoczyć dowody, które je popierają. Po otrzymaniu odwołania rozpatrzmy Twoją sprawę ponownie i poinformujemy Cię o naszej decyzji. Odwołania rozpatrujemy niezwłocznie, w ciągu kilku dni od momentu ich otrzymania.
19. O każdej podjętej decyzji – w tym o braku podstaw do podjęcia działań w odpowiedzi na zgłoszenie – poinformujemy Cię niezwłocznie drogą elektroniczną, podając uzasadnienie naszej decyzji oraz informację o przysługujących Ci środkach odwoławczych
20. Niezależnie od powyższego, informujemy, że jeżeli uzyskamy wiedzę, że w związku z korzystaniem Serwisu mogło dojść do popełnienia przestępstwa albo takie przestępstwo jest popełniane lub może być popełniane, zwłaszcza skutkującego zagrożeniem życia lub bezpieczeństwa osób, jesteśmy zobowiązani do poinformowania o tym organów ścigania. Nie wyłącza to możliwości przeprowadzenia procedury, o której mowa powyżej.
21. Każda osoba (nie tylko Klient lub Użytkownik) może zgłosić nam, że nasz Serwis jest wykorzystywany przez jakiegoś Klienta lub Użytkownika w sposób naruszający ust. 11 – tzn. zawiadomić nas, że Klient lub Użytkownik nie przestrzega ograniczeń wynikających z naszego Regulaminu i realizują w ramach Serwisu działania, które są niedozwolone.

22. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej może zostać dokonane poprzez:
- wiadomość e-mail, wysłaną na adres: biuro@lupposystem.com,
23. W treści zgłoszenia konieczne jest zawarcie następujących informacji:
- to jaki Klient/Użytkownik narusza postanowienia Regulaminu lub w jakim miejscu Serwisu (np. konkretnym elemencie infrastruktury Serwisu lub konkretnej części usługi) doszło do naruszenia,
 - to, dlaczego zgłaszający uznaje, że dane działanie stanowi naruszenie, w tym wskazanie okoliczności uprawdopodobniających zaistnienie naruszenia,
 - imię, nazwisko oraz adres poczty elektronicznej zgłaszającego,
 - oświadczenie osoby potwierdzające, że jest ona przekonana, że informacje i zarzuty zawarte w zgłoszeniu są prawidłowe i kompletne.
24. Niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, potwierdzamy jego przyjęcie, wysyłając wiadomość na adres e-mail zgłaszającego.
25. Rozpoznanie zgłoszeń realizujemy bez zwłoki, w ciągu kilku dni od dnia jego otrzymania. Zastrzegamy jednak, że niekiedy potrzebujemy dodatkowych informacji, aby zweryfikować zasadność zgłoszenia – w takim przypadku możemy przedłużyć termin rozpoznania zgłoszenia do kilkunastu dni.
26. W sytuacji, gdy informacje zawarte w zgłoszeniu są niekompletne lub nie wystarczają do podjęcia przez nas rzetelnej decyzji, możemy poprosić zgłaszającego o przesłanie dodatkowych informacji lub uzupełnienie zgłoszenia.
27. Zgłoszenia rozpatrujemy w sposób obiektywny i niearbitralny, z zachowaniem należytej staranności.
28. Po rozpoznaniu zgłoszenia podejmujemy decyzję, w ramach której możemy uznać, że:
- Zgłoszenie nie jest zasadne albo nie można potwierdzić zasadności zgłoszenia – w takim wypadku nie podejmujemy dalszych działań, mających na celu usunięcia konta lub treści albo zablokowania do nich dostępu,
 - Zgłoszenie jest zasadne – w takim wypadku podejmujemy decyzję dotyczącą usunięcia konta lub treści albo zablokowania do nich dostępu, stosownie do postanowienia ust. 12.
29. O podjętej decyzji informujemy osobę, która dokonała zgłoszenia. Robimy to niezwłocznie po jej podjęciu. Dodatkowo, jeżeli nasza decyzja prowadzi do usunięcia konta lub treści albo zablokowania do nich dostępu, informujemy o tym Klienta lub Użytkownika.
30. W sytuacji, gdy osoba, która dokonała zgłoszenia nie zgadza się z naszą decyzją, ma prawo się od niej odwołać w terminie 30 dni. W odwołaniu zgłaszający może wskazać swoje argumenty i przytoczyć dowody, które je popierają. Po otrzymaniu odwołania rozpatrzmy zgłoszenie ponownie i poinformujemy zgłaszającego o naszej decyzji. Odwołania rozpatrujemy niezwłocznie, w ciągu kilkunastu dni od momentu ich otrzymania.
31. W przypadku gdy dokonamy zablokowania lub usunięcia konta Klienta z uwagi na naruszanie postanowień tego Regulaminu, Klientowi nie przysługuje prawo do żądania zwrotu kwot uiszczonych na naszą rzecz w związku z naszymi usługami.
32. Klient zobowiązuje się do posiadania i udostępnienia własnego regulaminu świadczenia usług oraz polityki prywatności dla osób korzystających z jego serwisu z wykorzystaniem Luppo System. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść tych dokumentów oraz za dopełnienie wszelkich obowiązków informacyjnych i prawnych wobec swoich użytkowników.
33. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie (w tym użytkowników Serwisu w domenie Klienta) lub organy państwowe z roszczeniami wobec Usługodawcy w związku z działalnością Klienta, brakiem wymaganych regulaminów lub niewykonaniem usług przez Klienta, Klient zobowiązuje się przejąć pełną odpowiedzialność, zwolnić Usługodawcę z obowiązku świadczenia oraz pokryć wszelkie poniesione przez Usługodawcę koszty (w tym koszty pomocy prawnej i odszkodowania).

III. Zawarcie i wykonanie Umowy

1. Masz możliwość założenia Konta na stronie internetowej Serwisu. Założenie Konta umożliwia korzystanie z Okresu Testowego Serwisu.
2. Możesz założyć Konto w imieniu osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz korzystać z Serwisu może osoba prawidłowo do tego umocowana.
3. Świadczymy usługę utrzymania Konta w czasie wykonywania Umowy. Użytkownik posiadający Konto może korzystać z Serwisu.
4. Osoba, która chce założyć Konto powinna wypełnić formularz rejestracyjny w Serwisie, zaakceptować warunki Serwisu oraz treść postanowień niniejszego Regulaminu oraz powinna kliknąć przycisk „Założ konto” lub inny równoznaczny.
5. W formularzu zakładania Konta niezbędne jest podanie danych: nazwa szkoły/firmy, nazwy skróconej szkoły/firmy, wskazanie formy prawnej Twojej działalności, adres poczty elektronicznej, hasło, numer telefonu oraz źródła wiedzy o Serwisie.
6. Od momentu założenia Konta rozpoczyna się Okres Testowy.
7. Utrzymanie Konta w Serwisie po upływie Okresu Testowego wymaga zawarcia Umowy poprzez Serwis lub w drodze korespondencji elektronicznej z nami. Zawarcie Umowy następuje po opłaceniu pierwszej subskrypcji.
8. Założenie Konta Klienta następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego i przesłanie do Usługodawcy poprzez stronę Serwisu oraz akceptację regulaminu i polityki prywatności.
9. Świadczymy usługę utrzymania Konta w czasie wykonywania Umowy, a po jej wygaśnięciu utrzymujemy Konto w ramach zawieszenia Konta przez okres 60 dni (zawieszenie Konta). W czasie zawieszenia Konta Klient nie może aktywnie korzystać z Konta, ale ma możliwość pobrania zapisanych na nim danych (opcja ta jest udostępniona po kontakcie mailowym z naszym biurem biuro@lupposystem.com). Po upływie okresu zawieszenia Konta, przez okres kolejnych 40 dni zachowujemy Konto i w tym czasie na prośbę Twoją, jako Klienta, skierowaną za pośrednictwem korespondencji e-mail, za dodatkową opłatą, odblokowujemy dostęp do Konta, abyś mógł pobrać dane zgromadzone na Koncie. Po tym okresie (100 dni od ostatniego dnia obowiązywania Umowy) Konto jest usuwane przez nas jako Usługodawcę.
10. W ramach Serwisu możesz zawrzeć Umowę na Pakiety wskazane w Serwisie. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie Usługodawcy do udostępnienia funkcji Serwisu wskazanych w wybranym Pakiecie Klientowi za Cenę wskazaną na stronie Serwisu i płatną przez Klienta.
11. Szczegóły każdego z Pakietów są prezentowane w Serwisie. Jeśli jednak interesuje Cię inny kształt dostępu do Serwisu, możemy wspólnie ustalić inne warunki Umowy za pośrednictwem korespondencji e-mail.
12. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą potwierdzenia przez nas zawarcia Umowy, które następuje w formie przesłania wiadomości e-mail po opłaceniu pierwszej subskrypcji. Dostęp do funkcjonalności Serwisu zgodny z wybranym Pakietem udzielany jest na czas wybrany przez Ciebie jako Klienta podczas składania Zamówienia i rozpoczyna się z momentem otrzymania przez Ciebie jako Klienta informacji o możliwości skorzystania z Serwisu zgodnie z Zamówieniem (informacja o uruchomieniu funkcjonalności).
13. Dane identyfikacyjne i kontaktowe Klientów potwierdzające prowadzenie przez nich działalności gospodarczej są publikowane na Koncie. Prezentujemy Użytkownikom, czy dany Klient jest przedsiębiorcą, zgodnie z informacjami podanymi przez Ciebie jako Klienta przy zawieraniu Umowy.
14. Przedmiotem Umowy jest nasze zobowiązanie do świadczenia Tobie, jako Klientowi, Usług za Cenę wskazaną na stronie Serwisu płatną przez Ciebie jako Klienta.
15. Zamówienia można składać 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
16. Umożliwiamy Ci złożenie Zamówienia w następujący sposób: jeśli posiadasz Konto potwierdzasz w formularzu zamówienia aktualność i prawidłowość danych koniecznych do zawarcia i realizacji Umowy.
17. Jako Klient, który nie posiada Konta, jesteś zobowiązany samodzielnie wypełnić formularz zamówienia w zakresie Twoich danych niezbędnych do zawarcia i realizacji Umowy.

18. Umowa zawierana jest na czas określony zgodnie z Pakietem i **można rozwiązać ją** za porozumieniem Stron lub w ramach wypowiedzenia.
- W przypadku Pakietu miesięcznego, możesz zrezygnować z Umowy (wypowiedzieć ją w każdym momencie), a funkcjonalności Serwisu dostępne są do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego tj. do końca okresu trwania Pakietu miesięcznego, który opłaciłeś. Zwrot uiszczonej podczas zawierania Umowy płatności za miesięczny Pakiet w tym wypadku nie przysługuje.
 - W przypadku, gdy Umowa zawarta jest na co najmniej **okres roku** obowiązuje Cię miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym składasz oświadczenie o wypowiedzeniu. Miesięczny okres wypowiedzenia w tym wypadku oznacza, że nasza Umowa wygasa ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie. Ponosisz Cenę za cały okres korzystania z Pakietu, czyli również za pełny okres wypowiedzenia.

Umowę możesz wypowiedzieć w formie złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu w formie dokumentowej (wiadomością e-mail przesłaną na adres: biuro@lupposystem.com), poprzez Wypowiedzenie interaktywne (w panelu Twojego Konta) czy przesyłając je na nasz adres wskazany w Regulaminie. Dla Konsumentów i Przedsiębiorców na prawach konsumenta Wypowiedzenie interaktywne jest dostępne w panelu Konta po upływie ustawowego terminu 14 dni na odstąpienie od Umowy (do tego czasu od dnia zawarcia Umowy w panelu Konta dostępne jest Odstąpienie interaktywne).

19. Jako Klient możesz odnowić Umowę co oznacza, że po upływie okresu trwania subskrypcji możesz opłacić nową płatność za kolejny okres rozliczeniowy i jest to jednoznaczne z przedłużeniem wcześniej zawartej Umowy na zasadach takich samych jak poprzednio obowiązujący Pakiet, o ile warunki obowiązywania Pakietu nie uległy zmianie lub nie zdecydujesz się na roczny pakiet.
20. W razie zmiany Regulaminu lub Ceny Pakietu, kolejna Umowa zawierana jest zgodnie z treścią aktualnego Regulaminu i Cennika. Informujemy Cię o zmianie Ceny w dniu, kiedy liczba Twoich Aktywnych uczestników przekracza obowiązujący limit w Pakiecie. W przypadku zmiany liczby Aktywnych uczestników Cena twojego Pakietu jest zgodna z obowiązującym Cennikiem.
21. W przypadku zmiany liczby Aktywnych Uczestników, w trakcie trwania Umowy, zostaniesz poinformowany przez nas o tym fakcie w dniu zmiany. Działania podejmowane w związku z taką sytuacją są zgodne z zapisami Rozdziału VI, pkt. 3 i 4.
22. Naciśnięcie przycisku „Zamawiam i płacę” (lub innego o równoznacznym brzmieniu) jest tożsame ze złożeniem Zamówienia (jako Klient składasz ofertę) na wybrany Pakiet.
23. Po kliknięciu przycisku „Zamawiam i płacę” (lub innego o równoznacznym brzmieniu) masz możliwość wyboru operatora płatności i zostaniesz w sposób automatyczny przekierowany do bramki płatności, obsługiwanej przez wybranego operatora w przypadku wyboru płatności online. Informacje o dostępnych operatorach są na bieżąco podawane na stronie Serwisu. W przypadku Zamówienia składanego na adres e-mail, płatność należy uiścić na rachunek wskazany na fakturze.
24. W odpowiedzi na Zamówienie, niezwłocznie otrzymujesz od nas wiadomość na podany w tym celu przez Ciebie adres e-mail z potwierdzeniem otrzymania Zamówienia i rozpoczęcia jego weryfikacji.
25. Po zweryfikowaniu Zamówienia, bez nieuzasadnionego opóźnienia, wysyłamy do Ciebie jako Klienta na podany przez Ciebie adres e-mail wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia oferty, złożonej w ramach przesłania Zamówienia oraz potwierdzeniem rozpoczęcia realizacji Zamówienia lub informację o odmowie przyjęcia wszystkich lub poszczególnych ofert, złożonych w ramach Zamówienia.
26. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą przyjęcia Zamówienia przez nas jako Usługodawcę, które następuje w formie przesłania wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Zamówienia przez nas. Jesteś zobowiązany do zapłaty Ceny w pełnej wysokości w terminie 7 dni od dnia złożenia Zamówienia. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, Umowę uważamy za niezawartą.
27. W przypadku Zamówienia, które należy opłacić na podstawie faktury wystawionej przez nas jako Usługodawcę, jako Klient jesteś zobowiązany do zapłaty Ceny w pełnej wysokości, w terminie wskazanym na fakturze wystawionej przez nas. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Umowę uważamy za niezawartą.

28. W przypadku odmowy przyjęcia oferty bądź ofert złożonych w ramach realizacji Zamówienia, Umowa w zakresie Usługi wskazanej przez nas jako Usługodawcę w wiadomości e-mail z odmową przyjęcia oferty, nie zostaje zawarta. W takim wypadku jako Usługodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od wysłania wiadomości, o której mowa powyżej, zwracamy Ci uiszczone przez Ciebie płatności, w zakresie w jakim Umowa nie została zawarta.
29. Możemy administrować Kontami Użytkowników oraz moderować Treści umieszczane przez Użytkowników w Serwisie, aby były zgodne z warunkami korzystania z Serwisu.
30. Na Twoją prośbę usuwamy Konto. Aby zgłosić żądanie usunięcia skontaktuj się z nami na adres e-mail podany w początkowej części Regulaminu. Konto usuwamy do 30 dni od dnia zgłoszenia żądania
31. Masz prawo do złożenia reklamacji na świadczone Usługi elektroniczne nieodpłatne. Reklamację możesz złożyć poprzez e-mail na nasz adres poczty elektronicznej lub listownie na adres naszej siedziby. Reklamacja powinna zawierać co najmniej dane identyfikujące osobę składającą reklamację oraz przedmiot reklamacji ze zwięzłym opisem okoliczności.
32. Rozpatrujemy reklamację w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania.

IV. Płatność

1. Korzystanie z Serwisu jest płatne, chyba że korzystasz z Okresu Testowego.
2. Ceny prezentowane są przy Pakietach na stronie internetowej Serwisu. Opłaty uiszczane są przez Ciebie co do zasady w okresach miesięcznych, ale masz także możliwość zapłaty Ceny za cały rok z góry.
3. Cena Pakietu rocznego roku jest określona w momencie zawarcia Umowy i uiszczana z góry za cały czas jej trwania. Cena **Pakietu rocznego** może ulec zmianie zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

a) Zwiększenie liczby Aktywnych uczestników:

Jeśli liczba Aktywnych uczestników przypisanych do Twojego Konta zwiększy się do ilości przekraczającej maksymalną ilość zgodną z Twoim Pakietem, naliczamy dodatkową opłatę w następujący sposób:

Krok 1. Od Ceny nowego Pakietu (tj. Pakietu, który odpowiada liczbie Aktywnych uczestników przypisanych do Twojego Konta) odejmujemy Cenę Twojego dotychczasowego Pakietu, otrzymujemy różnicę Ceny Pakietów.

Krok 2. Różnicę Ceny Pakietów dzielimy przez 30 dni i otrzymujemy stawkę dzienną różnicy Ceny między Pakietami.

Krok 3. Ilość dni, gdy liczba Aktywnych uczestników przypisanych do Twojego Konta przekracza maksymalną ilość zgodną z Twoim dotychczasowym Pakietem mnożymy przez stawkę dzienną różnicy Ceny między Pakietami. Otrzymujemy naliczoną różnicę Ceny tj. dopłatę.

Krok 4. Naliczona różnica Ceny (dopłata) zostanie naliczona na Twojej fakturze wystawionej w dniu w którym przechodzisz na wyższy Pakiet. Wysokość dopłaty uwzględnia okres od dnia przejścia na Pakiet odpowiadający ilości Aktywnych uczestników do końca obowiązującego rocznego okresu rozliczeniowego. Płatność ureguluj w terminie 7 dni. Brak opłaty będzie skutkować zawieszeniem Twojego Konta.

b) Zmniejszenie liczby Aktywnych uczestników:

Jeśli liczba Aktywnych uczestników przypisanych do Twojego Konta zmniejszy się do ilości poniżej minimalnej ilości zgodnej z Twoim Pakietem, odliczamy od Ceny Twojego Pakietu część Ceny w następujący sposób:

Krok 1. Od Ceny Twojego Pakietu odejmujemy Cenę nowego Pakietu (tj. Pakietu, który odpowiada liczbie aktywnych uczestników przypisanych do Twojego Konta), otrzymujemy różnicę Ceny Pakietów.

Krok 2. Różnicę Ceny Pakietów dzielimy przez 30 dni i otrzymujemy stawkę dzienną różnicy Ceny między Pakietami.

Krok 3. Ilość dni, gdy liczba Aktywnych uczestników przypisanych do Twojego Konta jest poniżej minimalnej ilości Aktywnych uczestników zgodnej z Twoim Pakietem mnożymy przez stawkę dzienną różnicy Ceny między Pakietami. Otrzymujemy naliczoną różnicę Ceny (nadpłatę)

Krok 4. Naliczona różnica Ceny (nadpłata) zostaje przez nas uwzględniona poprzez pomniejszenie Ceny należnej za obowiązujący Pakiet na kolejnej fakturze rocznej lub po zakończeniu subskrypcji rocznej dokonujemy korekty faktury i zwracamy środki na wskazane przez Ciebie konto bankowe, zgodnie z Twoim życzeniem.

c) Przejście na wyższy Pakiet:

W przypadku przejścia na wyższy Pakiet w trakcie trwania rocznej Umowy, różnica w Cenie (dopłata) zostanie naliczona na Twojej fakturze w dniu przejścia na wyższy Pakiet. Wysokość dopłaty uwzględnia okres od dnia przejścia na Pakiet odpowiadający liczbie Aktywnych uczestników do końca obowiązującego rocznego okresu rozliczeniowego. Płatność należy uregulować w terminie 7 dni. Brak zapłaty będzie skutkować zawieszeniem Twojego Konta.

4. **Cena Pakietów miesięcznych** jest określona w Cenniku Serwisu. Cena Pakietu miesięcznego może ulec zmianie zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

a) Zwiększenie liczby Aktywnych uczestników:

Jeśli liczba Aktywnych uczestników przypisanych do Twojego Konta zwiększy się do ilości przekraczającej maksymalną ilość zgodną z Twoim Pakietem, naliczamy dodatkową opłatę w następujący sposób:

Krok 1. Od Ceny nowego Pakietu (tj. Pakietu, który odpowiada liczbie Aktywnych uczestników przypisanych do Twojego Konta) odejmujemy Cenę Twojego dotychczasowego Pakietu, otrzymujemy różnicę Ceny Pakietów

Krok 2. Różnicę Ceny Pakietów dzielimy przez 30 dni i otrzymujemy stawkę dzienną różnicy Ceny między Pakietami.

Krok 3. Ilość dni, gdy liczba Aktywnych uczestników przypisanych do Twojego Konta przekracza maksymalną ilość zgodną z Twoim dotychczasowym Pakietem, mnożymy przez stawkę dzienną różnicy Ceny między Pakietami. Otrzymujemy naliczoną różnicę Ceny tj. dopłatę.

Krok 4. Naliczona różnica Ceny (dopłata) zostanie naliczona na Twojej fakturze w kolejnym miesiącu rozliczeniowym. Płatność ureguluj w terminie 7 dni. Brak opłaty będzie skutkować zawieszeniem Twojego Konta.

Jeśli liczba Aktywnych uczestników przypisanych do Twojego Konta przekroczy maksymalny limit Twojego Pakietu i w dniu rozpoczęcia kolejnego miesiąca subskrypcyjnego (w dniu odnowienia subskrypcji) nadal będzie przekroczona, od tego nowego miesiąca zostanie automatycznie zastosowany wyższy pakiet. Wyższy pakiet będzie rozliczany na zasadach miesięcznej umowy, zgodnie z Ceną ustaloną przy jej zawarciu, poprzez wystawienie nowej faktury.

b) Zmniejszenie liczby Aktywnych uczestników:

Jeśli liczba Aktywnych uczestników przypisanych do Twojego Konta zmniejszy się do ilości poniżej minimalnej ilości zgodnej z Twoim Pakietem, odliczamy od Ceny Twojego Pakietu część Ceny w następujący sposób:

Krok 1. Od Ceny Twojego Pakietu odejmujemy Cenę nowego Pakietu (tj. Pakietu, który odpowiada liczbie Aktywnych uczestników przypisanych do Twojego Konta), otrzymujemy różnicę Ceny Pakietów

Krok 2. Różnicę Ceny Pakietów dzielimy przez 30 dni i otrzymujemy stawkę dzienną różnicy Ceny między Pakietami.

Krok 3. Ilość dni, gdy liczba Aktywnych uczestników przypisanych do Twojego Konta jest poniżej minimalnej ilości aktywnych uczestników zgodnej z Twoim Pakietem, mnożymy przez stawkę dzienną różnicy Ceny między Pakietami. Otrzymujemy naliczoną różnicę Ceny (nadpłatę)

Krok 4. Naliczona różnica Ceny (nadpłata) zostaje przez nas uwzględniona poprzez pomniejszenie Ceny należnej za obowiązujący pakiet na kolejnej fakturze. Na Twoje życzenie możemy również dokonać korekty faktury i zwrócić środki na wskazane przez Ciebie konto bankowe.

W ramach pakietu przysługuje Ci określona w Cenniku liczba darmowych SMS-ów, które możesz wysyłać z systemu. Każdy SMS wysłany ponad ten limit jest dodatkowo płatny zgodnie z obowiązującym Cennikiem. W przypadku subskrypcji miesięcznych koszt wysyłki SMS-ów ponad limit zostanie doliczony do kolejnej faktury subskrypcyjnej. W przypadku pakietu rocznego, faktura za przekroczoną liczbę darmowych SMS-ów wystawiana jest raz na kwartał.

5. Rezygnacja z umowy: Jeżeli w związku z przejściem na wyższy Pakiet zdecydujesz się nie przedłużyć umowy, możesz ją rozwiązać zgodnie z zapisami Rozdziału V, pkt. 18.
6. Informacja o zmianach: W przypadku zmiany liczby Aktywnych użytkowników, zostaniesz poinformowany w dniu zmiany. Działania podejmowane w związku z taką sytuacją są zgodne z zapisami Rozdziału VI, pkt. 3 i 4.
7. Cena obejmuje wynagrodzenie za świadczenie Usług oraz udzielenie licencji.
8. Cena płatna jest na podstawie faktury lub rachunku wystawionego na Twoją rzecz na dane, które podałeś/aś podczas rejestracji, w terminie i na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub rachunku.
9. Na 1 dzień przed końcem subskrypcji otrzymujesz powiadomienie o nowej płatności. W przypadku opóźnienia lub braku zapłaty o więcej niż 7 dni po upływie opłaconego okresu, Konto jest zawieszane, tak jak wskazano we wcześniejszej części Regulaminu.
10. W przypadku chęci skorzystania z dodatkowych szkoleń /usług dotyczących obsługi Serwisu, zostanie za nie naliczona dodatkowa opłata. Wysokość opłaty zostanie ustalona w sposób indywidualny w zależności od zakresu usług. Pakiety wdrożeń dostępne są na stronie www.lupposystem.com.
11. W przypadku, gdy nie zapoznasz się z udostępnionymi instrukcjami dotyczącymi prawidłowego korzystania z funkcjonalności systemu i w wyniku tego dojdzie do błędów operacyjnych, na przykład poprzez nieprawidłowe wprowadzenie danych, oferujemy możliwość naprawy tych błędów, o ile jest to technicznie wykonalne. W takim przypadku, pomoc może zostać udzielona za dodatkową opłatą, której wysokość zostanie ustalona w ramach indywidualnej wyceny.
12. Zawierając Umowę wyrażasz zgodę na otrzymywanie wizualizacji faktur drogą elektroniczną, na adres e-mail lub na umieszczenie wizualizacji faktury w Serwisie.
13. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności kartami jest Autopay S.A.
14. Umożliwiamy następujące metody płatności:
 - płatność elektroniczna (zgodnie z informacjami podanymi w Serwisie),
 - przelew tradycyjny,
 - płatność dokonana za pośrednictwem operatora płatności
 - płatność kartami płatniczymi:
 - * Visa
 - * Visa Electron
 - * Mastercard
 - * MasterCard Electronic
 - * Maestro.



15. Czas realizacji zamówienia dla płatności kartą:

- Czas realizacji zamówienia jest liczony od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności

16. Zwroty:

- Dokonujemy zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użyjesz jako konsument, chyba że jako konsument wyraźnie zgodzisz się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla Ciebie z dodatkowymi kosztami.

17. Płatność za Pakiet dokonywana jest przy pomocy serwisu Paynow mElements S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Prostej 18, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000590484, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 522-304-78-92, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 30.12.2020 r. wynosi 7.500.000 złotych.

18. Jako Usługodawca nie przechowujemy w swojej bazie numerów kart płatniczych Klientów.

Rozdział 3 Usługi dostępne w ramach Konta Klienta w ramach Pakietu

1. Po rejestracji Konta Klienta, jako Klient uzyskujesz możliwość skorzystania z usług świadczonych przez nasz Serwis w ramach Pakietu, w modelu SaaS w szczególności do usługi polegającej na możliwości umawiania zajęć, zarządzania zajęciami. Szczegółowy opis każdej usługi wykonywanej przez nas jako Usługodawcę w ramach Pakietu jest dostępny na stronie Serwisu. W ramach Umowy zawartej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, udostępniamy Ci funkcjonalności w ramach wybranego Pakietu zgodnie z Twoim Zamówieniem i wybranym przez Ciebie Pakietem.
2. Masz możliwość zawierania umów ze swoimi klientami w ramach Serwisu.
3. Ceny poszczególnych Pakietów prezentowane są w ramach Serwisu, w szczególności w ramach Cennika dostępnego w ramach strony.
4. Ze względu na rodzaj i czas trwania Pakietów, poszczególne Pakiety różnią się wysokością naliczanych opłat. Ich zakres funkcjonalności oraz dostęp do treści pozostają bez zmian.
5. Po skutecznym zawarciu Umowy i udostępnieniu Pakietu na Koncie Klienta liczony jest okres dostępu przypisany do zakupionego Pakietu zgodnie z opisem Pakietu dostępnym w Serwisie.
6. W ramach zawierania umów z własnymi klientami za pomocą Serwisu, przedstawiasz swoim klientom swój regulamin i spełniasz obowiązek informacyjny zgodnie z przepisami prawa i we własnym zakresie.
7. Jako Usługodawca, nie jesteśmy stroną umów zawieranych między Tobą (jako naszym Klientem korzystającym z naszego Serwisu), a Twoimi klientami.

V. Czas trwania Umowy

1. Umowa zawierana jest na czas określony i wybrany przez Ciebie w ramach Twojego wyboru Pakietu lub Okresu Testowego.
2. Umowa zawarta na czas określony trwa:
 - a) w przypadku rezygnacji z korzystania z Usług po wykorzystaniu Okresu Testowego – do dnia zakończenia Okresu Testowego;
 - b) do zakończenia okresu wykupionego Pakietu – umowa wygasa wraz z ostatnim dniem wykupionego Pakietu
 - c) do końca okresu rozliczeniowego, za który nie uiściłeś pełnej Ceny – umowa rozwiązuje się z ostatnim dniem tego okresu rozliczeniowego.
3. Możemy wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) gdy nie regulujesz Ceny za Pakiet o więcej niż 7 (słownie: siedem) dni od terminu płatności przewidzianego Umową,

- b) gdy wykorzystujesz Serwis do prowadzenia działalności bezprawnej lub dostarczania treści bezprawnej w Serwisie,
 - c) mamy uzasadnione podejrzenie, że próbujesz posłużyć się Serwisem w celu działania na szkodę osób trzecich lub na naszą szkodę,
 - d) gdy naruszasz postanowienia licencyjne.
4. Możemy złożyć Ci wypowiedzenie w formie dokumentowej na Twój adres e-mail lub w poprzez umieszczenie go w Twoim Koncie w Serwisie.
 5. Masz możliwość zawieszenia wykonywania Umowy w wypadku Pakietu miesięcznego, czyli zwalniamy Cię z obowiązku zapłaty Ceny na oznaczony czas „wakacji” – do 60 dni, w czasie którego będziemy wyłącznie utrzymywać Twoje Konto i Konta Twoich Użytkowników. W tym czasie nie będziesz miał dostępu do Serwisu i funkcjonalności Konta. Celem zawieszenia wykonywania umowy jest umożliwienie Ci wstrzymania korzystania z Serwisu bez konieczności zapłaty Ceny z jednoczesnym zachowaniem Twoich wprowadzonych danych w Serwisie (np. na czas zawieszenia wykonywania działalności lub np. na okres wakacyjny, kiedy nie prowadzisz zajęć). Aby skorzystać z zawieszenia powinieneś/aś skontaktować się z nami na adres umieszczony na stronie internetowej lub w tym Regulaminie. Możesz skorzystać z możliwości zawieszenia Umowy raz na 12 miesięcy.
 6. Masz możliwość wypowiedzenia Umowy z okresem wypowiedzenia wskazanym w opisie Pakietu lub Regulaminie.
 7. My, jako Usługodawca możemy rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu przez Użytkownika, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Użytkownika do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem co najmniej 3-dniowego terminu. W przypadku zwłoki w płatności Ceny przekraczającej 7 dni, Usługodawca wyznaczy dodatkowy, 3-dniowy termin na dokonanie wpłaty, po upływie którego jest uprawniony do zawieszenia świadczenia usług lub rozwiązania Umowy.

VI. Błędy

1. Wyróżniamy następujące rodzaje Błędów:
 - a. Błąd krytyczny, czyli Błąd uniemożliwiający pracę w Serwisie, spełniający jedno z kryteriów:
 - Nie działa całość Serwisu,
 - Nie działają wszystkie lub jedna z kluczowych funkcjonalności, tj. brak możliwości uruchomienia Serwisu, możliwości zalogowania Użytkownika, niedostępność krytycznych funkcji Serwisu,
 - Nie działają wszystkie lub jeden z następujących modułów: zapisy na zajęcia i odrabianie zajęć, obsługa płatności, zgłaszanie nieobecności i rejestracja Użytkownika.
 - b. Błąd powodujący nieprawidłowe działanie Serwisu przy zachowaniu spełnienia jego podstawowych funkcji (dostępne są funkcjonalności niekrytyczne, tj. niewskazane jako krytyczne powyżej).
 - c. Błąd powodujący nieprawidłowe działanie Serwisu, który nie ogranicza korzystania z Serwisu (np. błąd językowy w interfejsie).
 - d. Błąd poważny.
 - e. Błąd niskiej kategorii.
 - f. Błąd operacyjny
2. Zgłoszenia błędów można składać w trybie 24/7 za pośrednictwem Serwisu. Określone w Regulaminie czasy reakcji i naprawy błędów są naliczane wyłącznie w Dniach Roboczych, w godzinach od 9:00 do 17:00. Zgłoszenie dokonane poza godzinami pracy naszego biura obsługi uznaje się za złożone o godzinie 9:00 najbliższego Dnia Roboczego.
3. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - informację, jaki obszar, fragment lub funkcjonalność Serwisu nie działa;

- jeżeli dany obszar, fragment lub funkcjonalność działa, ale nieprawidłowo – na czym polega nieprawidłowe działanie Serwisu; informację o dacie i godzinie zauważenia Błędu;
 - jeżeli to możliwe, zrzut ekranu obrazujący Błąd;
 - inne informacje, o które Cię poprosimy w czasie weryfikacji Błędu.
4. Przez czas reakcji na Błąd należy rozumieć nasz czas odpowiedzi na Twoje zgłoszenie.
 5. Przez czas naprawy należy rozumieć czas usunięcia Błędu (przywrócenia prawidłowego działania obszaru, fragmentu lub funkcjonalności Serwisu, które podlegały zgłoszeniu w ramach Błędu). Czas naprawy liczony jest od momentu przyjęcia zgłoszenia zawierającego wszystkie elementy zgłoszenia potrzebne do prawidłowej obsługi Błędu.
 6. Nasze działania w ramach czasu reakcji i czasu naprawy są świadczone w Dniach Roboczych, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 17:00.
 7. Dla:
 1. Błędu krytycznego:
 - czas reakcji wynosi 2 godziny robocze,
 - czas naprawy wynosi 4 godziny robocze od momentu przyjęcia prawidłowego,
 2. Błędu poważnego:
 - czas reakcji wynosi 6 godzin roboczych,
 - czas naprawy wynosi 12 godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia,
 3. Błędu niskiej kategorii:
 - czas reakcji wynosi 24 godziny robocze,
 - czas naprawy wynosi 72 godziny robocze od momentu przyjęcia zgłoszenia.
 8. W przypadku, gdy użytkownik nie zapoznał się z udostępnionymi instrukcjami dotyczącymi prawidłowego korzystania z funkcjonalności systemu i w wyniku tego doszło do błędów operacyjnych, na przykład poprzez nieprawidłowe wprowadzenie danych, oferujemy możliwość naprawy tych błędów, o ile jest to technicznie wykonalne. W takim przypadku pomoc może zostać udzielona za dodatkową opłatą, której wysokość zostanie ustalona w ramach indywidualnej wyceny.
 9. Zapewniamy poziom dostępności Serwisu miesięcznie na 99%.
 10. Przewidywana liczba godzin Prac serwisowych Serwisu miesięcznie to 10 godzin.

Rozdział 4 Obsługa Klienta

1. Zapewniamy obsługę Klienta polegającą na udzielaniu wsparcia w zakresie obsługi Serwisu oraz obsługi Błędów zgodnie z Regulaminem.
2. Jako Klient możesz zwrócić się za pośrednictwem korespondencji e-mail z zapytaniem o możliwość wdrożenia indywidualnych rozwiązań w Serwisie, które to wdrożenie będzie usługą indywidualną i uzgodnioną za pośrednictwem korespondencji e-mail, na podstawie której dokonamy wyceny takiej usługi w oparciu o Twoje wskazania. Usługa wdrożenia indywidualnych rozwiązań Klienta w Luppo jest usługą oferowaną przez nas w rozumieniu art. 38 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta. Kiedy wykonamy usługę wdrożenia w pełni za wyraźną Twoją, jako Konsumenta lub Przedsiębiorcę na prawach Konsumenta, zgodą, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia traci prawa do odstąpienia, wówczas prawo do odstąpienia nie przysługuje Ci. W razie częściowego wykonania usługi i złożenia przez Ciebie oświadczenia o rezygnacji z tej usługi, ponosisz koszty części usługi wykonanej przez nas do dnia otrzymania od Ciebie oświadczenia o rezygnacji i nakładów jakie ponieśliśmy na poczet wykonania tej usługi do tego dnia. Informujemy, że funkcjonalności tworzone na indywidualne zamówienie, mogą być udostępnione w ramach każdego konta istniejącego i tworzonego w przyszłości w systemie Luppo System.
3. W ramach obsługi klienta nie świadczymy usług profesjonalnego doradztwa, w szczególności usług consultingowych, doradztwa prawnego, podatkowego czy finansowego. Usługi mają charakter pomocniczy i są jedynie dodatkowym wsparciem Klienta.

4. Obsługa klienta świadczona jest zdalnie poprzez funkcjonalność dostępną bezpośrednio w Serwisie. W Serwisie dostępne są podstawowe materiały instruktażowe dotyczące korzystania z Serwisu.
5. Obsługa Błędów nie obejmuje porad niezwiązanych z funkcjonowaniem Serwisu, np. dotyczących infrastruktury informatycznej Klienta, dotyczących funkcjonowania poczty, systemu operacyjnego, zewnętrznych Serwisu, działań podjętych przez Klienta niezgodnie z Regulaminem i zasadami korzystania z Luppo System zgodnie z informacjami przekazanymi, prezentowanymi w Serwisie przez Usługodawcę itd.
6. W ramach indywidualnie ustalonych warunków świadczymy płatną usługę wprowadzenia w system Luppo System i instruktaż efektywnego korzystania z systemu Luppo System. W razie zainteresowania skorzystaniem z usługi, prosimy o kontakt.

VII. Prawa autorskie

1. Jako Użytkownik Serwisu jesteś zobowiązany do przestrzegania warunków niniejszej licencji w zakresie treści dostępnych w ramach Serwisu. Możemy określić warunki licencji odrębnie, zamieszczając stosowny zapis w Serwisie.
2. Masz prawo korzystać z Serwisu wyłącznie na własny użytek, o ile inaczej nie wskazano w Serwisie.
3. Zabraniaamy Użytkownikom udostępniania danych do zalogowania na Konta innym podmiotom, bez naszej zgody.
4. Dostępne w ramach Serwisu usługi nie mogą być przedmiotem rozporządzenia przez Klienta, Użytkownika (w szczególności odsprzedaży czy dystrybucji i sprzedaży handlowej).
5. Licencja udzielona Użytkownikowi Serwisu nie obejmuje prawa do:
 - a. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia treści dostępnych w ramach Serwisu, w całości lub w części, w celu innym niż utworzenie kopii na własny użytek,
 - b. wprowadzania jakichkolwiek innych zmian w części lub w całości treści, dostępnych na stronie Serwisu,
 - c. odpłatnego rozpowszechniania treści, dostępnych w Serwisie jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie.
6. Celem wykorzystania oznaczeń naszych jako Usługodawcy lub naszego Serwisu należy uzyskać naszą zgodę.
7. Umieszczając jakiegokolwiek treści w Serwisie, udzielasz nam niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na wykorzystywanie, utrwalanie w pamięci komputera, zmienianie, usuwanie, uzupełnianie, wykonywanie publiczne, wyświetlanie publiczne, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie, w szczególności w Internecie, tych treści, bez ograniczenia terytorialnego i czasowego. Licencja obejmuje również prawa zależne do utworów.

VIII. Odpowiedzialność

1. Ponosisz odpowiedzialność za:
 - nieautoryzowany dostęp do danych lub utratę danych w wyniku działań podmiotów trzecich i w związku z Twoimi działaniami,
 - podanie przez Ciebie niepełnych, nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem rzeczywistym danych osobowych,
 - sposób korzystania z Serwisu,
 - z tytułu niezgodności umowy zawieranej przez Ciebie z Twoimi klientami (nie jesteśmy stroną umów naszych Klientów z ich klientami, w tym umowami zawieranymi czy zarządzanymi przez naszego Ciebie jako naszego Klienta za pomocą Serwisu),
 - skutki siły wyższej.

2. Ponosisz odpowiedzialność wobec nas na zasadach ogólnych, w tym za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierzasz wykonanie Umowy w całości lub w części, w szczególności ponosisz odpowiedzialność za:
 - niedokonywanie lub nieterminowe zapłaty Ceny;
 - korzystanie z Serwisu z naruszeniem Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązujących;
 - naruszenie naszych praw własności intelektualnej lub osób trzecich.
3. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec nas w związku z korzystaniem przez Ciebie z Serwisu poinformujemy Cię o takiej okoliczności i prosimy byś wyjaśnił sprawę. W razie konieczności poniesienia przez nas kosztów w takiej sytuacji możemy zwrócić się do Ciebie z roszczeniem o ich zwrot. W przypadku, gdy zablokujemy Ci dostęp do Serwisu czasowo lub na stałe z powodu prowadzenia przez Ciebie działalności bezprawnej z wykorzystaniem Serwisu lub dostarczania treści bezprawnych w Serwisu, lub gdy w wyniku tych działań utracone zostaną Twoje dane, nie odpowiadamy za szkody wyrządzone zablokowaniem dostępu do Serwisu.
4. W żadnym wypadku żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niemożliwe lub trudne do przewidzenia okoliczności wynikające z działania siły wyższej (m.in. działania wojenne, działania polityczne, stan wyjątkowy, zagrożenie epidemiczne, strajki, epidemie, susze, huragany, powodzie lub inne zdarzenia losowe o charakterze politycznym lub naturalnym). W przypadku wystąpienia takich okoliczności, Strona dotknięta stanem siły wyższej zobowiązana będzie natychmiast powiadomić drugą Stronę i dołożyć wszelkich starań, aby zminimalizować lub usunąć skutki siły wyższej. Strony będą dążyć do znalezienia rozwiązania w dobrej wierze.
5. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień dotyczących Klientów będących konsumentami.

IX. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) jesteśmy my w zakresie wykonania Umowy.
2. W związku z przetwarzaniem przez Nas danych osobowych na zlecenie Klienta (tj. danych klientów Klienta zapisujących się na zajęcia, uczestników zajęć, współpracowników) z uwagi na korzystanie przez Klienta z Serwisu Luppo jesteśmy podmiotem przetwarzającym te dane na zlecenie Klienta jako administratora danych. W celu uregulowania wzajemnych praw i obowiązków w tym zakresie zawieramy umowę powierzenia (załącznik do Regulaminu). Umowa powierzenia danych osobowych zawarta jest z chwilą zawarcia Umowy zgodnie z Regulaminem.
3. Zawierając z nami Umowę Klient powierza nam dane osobowe Użytkowników przypisanych do Konta Klienta. Będziemy przetwarzać te dane jako podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
4. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności stanowiącej integralną część niniejszego Regulaminu. Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych znajdziesz w dalszej części Regulaminu. Jest ona zawiera z chwilą zaakceptowania przez Ciebie Regulaminu.
5. Zapewniamy ochronę wszelkich danych przetwarzanych w ramach Serwisu, w tym danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z Serwisu Luppo. Stosowane środki zabezpieczające zapewniają bezpieczeństwo przetwarzanych danych oraz chronią dane przed nieupoważnionym dostępem.

X. Uprawnienia w razie niezgodności Usługi z Umową

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność wobec Użytkownika, jeżeli Usługa jest niezgodna z Umową. Szczegóły dotyczące niezgodności Usługi z Umową regulują przepisy Kodeksu cywilnego w odniesieniu do Przedsiębiorców oraz Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w odniesieniu do Konsumentów oraz Przedsiębiorców na prawach konsumenta. Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że

uprawnienia z tytułu niezgodności Usługi z Umową wskazane poniżej dotyczą klientów Serwisu będących Konsumentami i Przedsiębiorcami na prawach konsumenta.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności Usługi z Umową powinieneś skontaktować się z nami (na adres e-mail podany na początku Regulaminu lub listownie), określając jednocześnie swoje roszczenie związane z niezgodnością Usługi z Umową.
3. Jeżeli Usługa jest niezgodna z Umową, Konsument może żądać doprowadzenia do zgodności z Umową.
4. Możemy odmówić doprowadzenia do zgodności z Umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności Usługi z Umową w sposób wybrany przez Konsumenta jest niemożliwe lub wymagałoby poniesienia nadmiernych kosztów dla nas.
5. Przy ocenie nadmierności kosztów uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności Usługi z Umową oraz wartość Usługi zgodnej z Umową.
6. Doprowadzamy Usługę do zgodności z Umową w rozsądnym terminie od chwili, w której Usługodawca został poinformowany przez Konsumenta o braku zgodności z Umową, bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane. Koszty doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową ponosimy my jako Usługodawca w takim wypadku.
7. Jeżeli Usługa jest niezgodna z Umową, Konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu Ceny albo odstąpieniu od Umowy, gdy:
 - a. doprowadzenie do zgodności z Umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów, zgodnie z punktem 4 i 5;
 - b. Usługodawca nie doprowadził Usługi do zgodności z Umową zgodnie z punktem 6;
 - c. brak zgodności z Umową występuje nadal, mimo że Usługodawca próbował doprowadzić Usługę do zgodności z Umową;
 - d. z oświadczenia Usługodawcy lub z okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Usługi do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta.
8. Jako Usługodawca rozpatrzymy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
9. Jeżeli wykonując uprawnienia z tytułu niezgodności Usługi z Umową, wystosujesz odpowiednie żądania do nas, a my nie ustosunkujemy się do tego żądania w terminie 14 dni kalendarzowych, uważa się, że żądanie to uznajemy za uzasadnione.
10. W celu przyspieszenia rozpatrzenia reklamacji, prosimy o podanie w opisie reklamacji informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji w zgłoszeniu reklamacyjnym, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia niezgodności z umową oraz danych kontaktowych składającego reklamację. Rekomendacje podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
11. Jeżeli Użytkownik jest Przedsiębiorcą, nasza odpowiedzialność jako Usługodawcy, z tytułu rękojmi jest wyłączona na podstawie z art. 558 § 1 ustawy Kodeks cywilny.
12. Więcej informacji na temat praw kupujących znajdziesz na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta – <https://prawakonsumenta.uokik.gov.pl>.
13. Odpowiadamy za brak zgodności z umową Usługi, który istniał w chwili jej wykonania i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili. Domniemywa się, że brak zgodności z Umową, który ujawnił się przed upływem roku od wykonania Usługi istniał w chwili jej dostarczenia.
14. Nie możemy powoływać się na upływ terminu do stwierdzenia braku zgodności Usługi z Umową, który jest wskazany w punkcie 13, jeżeli ten brak podstępnie zataimy.
15. Uprawnienia z tytułu niezgodności Usługi z Umową dotyczą Użytkowników Serwisu będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami na prawach konsumenta.
16. Jako Przedsiębiorca na prawach konsumenta akceptujesz niniejszy Regulamin, a następnie korzystasz ze swoich uprawnień. Jako Przedsiębiorca na prawach konsumenta powinieneś uzupełnić stosowny formularz niezgodności Produktu z umową, a w szczególności dane poświadczające okoliczności potwierdzające

Twój status zgodny z art. 7aa ustawy o prawach konsumenta lub przekazać nam te informacje w inny sposób.

17. Jako Przedsiębiorca na prawach konsumenta oświadczasz w formularzu przesłanym do nas, że zawarta Umowa jest bezpośrednio związana z prowadzoną przez Ciebie działalnością gospodarczą, ale nie posiada dla Ciebie charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej.

XI. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Wyrażamy zgodę na poddanie ewentualnych sporów wynikłych w związku z zawartymi Umowami na drodze postępowania polubownego, mediacyjnego. Szczegóły zostaną określone przez strony konfliktu.
2. Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi przez nas będą rozstrzygane przez sądy powszechne, a prawem właściwym jest prawo polskie.
3. Jeżeli jesteś Konsumentem masz możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkich inspektoratów inspekcji handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

https://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;

https://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php;

https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

4. Jako Konsument masz prawo zwrócić się do krajowego punktu kontaktowego, który udziela informacji w sprawie polubownego rozwiązania sporu konsumentom i możesz skorzystać z pomocy oferowanej przez ten punkt. Polski punkt kontaktowy dostępny jest pod adresem Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa (numer telefonu 0048 22 55 60 33, adres e-mail: kontakt.adr@uokik.gov.pl.)

XII. Odstąpienie od Umowy

1. Jeżeli Umowa dotyczy świadczenia usług i Usług Elektronicznych, a wykonamy je w pełni za wyraźną zgodą Twoją jako Konsumenta albo Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia traci prawo do odstąpienia, wówczas prawo do odstąpienia nie będzie Ci przysługiwać w zakresie Usług wykonanych do dnia odstąpienia zgodnie z żądaniem Twoim jako Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
2. W sytuacji, gdy nie występują okoliczności wskazane powyżej, Ty jako Konsument albo Przedsiębiorca na prawach konsumenta, masz prawo odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy i otrzymasz zwrot uiszczonych płatności.
3. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez poinformowanie nas o Twojej decyzji poprzez złożenie oświadczenia. Takie oświadczenie może zostać wysłane pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną czy za pomocą Odstąpienia interaktywnego dostępnego w ramach panelu Konta (wybór opcji „Odstąpienie od Umowy”).

Możesz skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia, dostępnego poniżej regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Przesyłamy na wskazany przez Ciebie adres e-mail potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

4. W celu zachowania terminu odstąpienia od Umowy wystarczające jest, abyś wysłał/a informację dotyczącą wykonania przysługującego Ci prawa odstąpienia od umowy przed upływem wskazanego terminu odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy zwracamy Ci wszystkie otrzymane płatności o ile nie wyraziłeś zgody na wykonanie Umowy przed terminem odstąpienia (w takim wypadku naliczmy wartość świadczeń wykonanych do dnia odstąpienia).
6. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Ciebie użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie wskażesz na inne rozwiązanie.
7. Nie poniesiesz żadnych opłat w związku z formą zwrotu płatności.
8. Jako Przedsiębiorca na prawach konsumenta akceptujesz niniejszy Regulamin podczas procesu zakupowego (złożenie Zamówienia), a następnie korzystasz ze swoich uprawnień wymienionych w niniejszym Regulaminie.
9. Jako Przedsiębiorca na prawach konsumenta korzystający z ustawowego prawa do odstąpienia, potwierdzasz dane potwierdzające okoliczności potwierdzające Twój status zgodny z art. 7aa ustawy o prawach konsumenta lub przekazać nam te informacje w inny sposób (czyli, że Umowa jest bezpośrednio związana z prowadzoną przez Ciebie działalnością gospodarczą, ale nie posiada ona dla Ciebie charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej).
10. W stosunku do Klienta niebędącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta przysługuje nam jako Usługodawcy prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Użytkownika żadnych roszczeń w stosunku do nas.
11. Mamy prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części w stosunku do Użytkownika, niebędącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.
12. Możemy wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie Użytkownikowi niebędącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta stosownego oświadczenia.
13. Odpowiedzialność nasza, jako Usługodawcy, w stosunku do Użytkownika, niebędącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości zapłaconej Ceny, przy czym nie ponosimy odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści.
14. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Użytkownikiem niebędącym Konsumentem, Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.

XIII. Zmiany Regulaminu

1. Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzania oraz odwoływania ofert, promocji, a także do zmiany Cen bez uszczerbku dla praw nabytych przez Ciebie, w tym w szczególności warunków umów zawartych przed dokonaniem zmiany. W odniesieniu do Klientów niebędących Konsumentami możemy dokonać zmiany Regulaminu w każdym czasie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zastrzegamy sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn, tj. z powodu zmiany naszych danych, zmiany przepisów prawa, wprowadzenia nowych usług, zmian zakresu naszych usług, zmian technologicznych w naszej działalności, wydania decyzji, orzeczeń odpowiednich organów, jeśli wymuszają na nas wprowadzenie zmian. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dacie zawarcia umowy.
3. Zmiana Regulaminu jest skuteczna w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Serwisie. Masz prawo rozwiązania umowy o świadczenie Usług do czasu planowanego wejścia w życie zmian. W przypadku braku

akceptacji zmian Regulaminu masz prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem na dzień wejścia w życie nowych postanowień. W takim przypadku Usługodawca zwraca część uiszczonej Ceny, proporcjonalnie do okresu pozostałego do końca opłaconego Pakietu.

4. Użytkownicy, w tym Klienci, którzy posiadają Konto w Serwisie, o każdej zmianie Regulaminu zostaną powiadomieni przez nas pocztą elektroniczną na adres e-mail przypisany do Konta.

XIV. Postanowienia dotyczące przedsiębiorcy

1. W stosunku do Użytkownika niebędącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta przysługuje nam jako Usługodawcy prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Użytkownika żadnych roszczeń w stosunku do Usługodawcy.
2. Usługodawca ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części w stosunku do Użytkownika niebędącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.
3. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie Użytkownikowi niebędącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta stosownego oświadczenia.
4. Odpowiedzialność nasza jako Usługodawcy w stosunku do Użytkownika niebędącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości zapłaconej Ceny, przy czym Usługodawca nie ponosimy odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści.
5. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Użytkownikiem niebędącym Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.

XV. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony na podstawie przepisów prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Wszystkie czynności wynikające z Regulaminu powinny być dokonywane co najmniej w formie dokumentowej, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.
3. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają możliwości powoływania się przez Ciebie na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa regulujące ochronę praw konsumentów.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie wykluczają podjęcia kroków prawnych przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w stosunku do osób naruszających warunki licencji oraz prawa autorskie.

XVI. Formularz odstąpienia od Umowy

Możliwość odstąpienia od umowy przysługuje Przedsiębiorcom na prawach konsumenta. Udostępniony formularz stanowi wzór. Nieskorzystanie z tego wzoru nie ma wpływu na możliwość odstąpienia od umowy. Możesz skorzystać z Odstąpienia interaktywnego, czyli funkcjonalności Serwisu dostępnej w panelu Konta, która umożliwia wygodne odstąpienie od Umowy.

Usługodawca: Fundacja HASTEN z siedzibą w Warszawie, przy ul. Gdańskiej 49a, (01-633 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768133, posiadającą NIP 1182187989 oraz REGON 38240210700000.

Oświadczam, że odstępuję od Umowy dotyczącej Pakietu

Nazwa Pakietu: _____

Cena brutto: _____

DANE IDENTYFIKUJĄCE:

Imię i nazwisko: _____

NIP: _____

Data zawarcia Umowy: _____

Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został przez Państwa wybrany przy zakupie Pakietu na naszej stronie. Jeżeli płatność została dokonana w inny sposób niż przelewem, a chcą Państwo otrzymać zwrot środków na rachunek bankowy, proszę wskazać poniżej numer konta bankowego, właściwego do zwrotu pieniędzy: _____

podpis oraz data

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z odstąpieniem od umowy:

Informuję, że dane osobowe, podane w tym formularzu, będą przetwarzane w celu obsługi procesu odstąpienia od umowy. Administratorem danych podanych w formularzu jest Fundacja HASTEN z siedzibą w Warszawie, przy ul. Gdańskiej 49a, (01-633 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000768133, posiadającą NIP 1182187989 oraz REGON 38240210700000.

W związku z obsługą procesu odstąpienia od umowy dane mogą być przetwarzane przez podmioty zewnętrzne, zaangażowane w obsługę tego procesu, takie jak biuro rachunkowe. Formularz będzie przechowywany przez okres konieczny do realizacji procesu odstąpienia od umowy oraz zgłoszenia potencjalnych roszczeń wynikających z realizacji odstąpienia. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, zawartych w formularzu, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do obsługi procesu odstąpienia od umowy.

XVII. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („UMOWA POWIERZENIA”)

zawarta pomiędzy:

Klientem (zwanym dalej „Administratorem” lub „ADO”)

a

Usługodawcą (zwanym dalej „Procesorem”)

Zwanymi dalej łącznie jako „Strony”, a każdy z osobna „Stroną”.

Zważywszy, że:

- (a) Umowa powierzenia stanowi integralną część Regulaminu,
- (b) Strony zawarły Umowę zgodnie z Regulaminem („Umowa Podstawowa”),
- (c) W celu wykonania Umowy Podstawowej niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych Użytkowników przez Procesora, w związku z tym Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę Powierzenia.

DEFINICJE

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia.
- 2) **Dane Osobowe** – oznacza informację stanowiące dane osobowe w rozumieniu RODO, przetwarzane przez Procesora w zakresie określonym w niniejszej Umowie zawartej zgodnie z Regulaminem Luppo.
- 3) **Umowa Podstawowa** – umowa, której stronami są Administrator i Procesor, na podstawie której Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych Użytkowników;
- 4) **Użytkownik** – oznacza klientów Administratora lub inne podmioty, w stosunku do których Administrator pełni funkcję administratora danych w rozumieniu RODO.
- 5) **RODO** -Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową Powierzenia oraz Umową Podstawową Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania Dane Osobowe a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z Umową Powierzenia w celu wykonania Umowy Podstawowej.
2. Kategorię osób przetwarzaną przez Procesora stanowić będą Użytkownicy Serwisu, czyli klienci, subskrybenci, kontrahenci Administratora, osoby posiadające Konto w Serwisie założone przez Administratora (klienci Administratora, uczestnicy zajęć, współpracownicy).
3. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych, w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, nazwa użytkownika, adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności, NIP, numer telefonu, PESEL, daty urodzenia, wizerunek, płeć oraz inne dane zebrane w Serwisie w ramach jego funkcjonalności kategorii osób wskazanych w punkcie 2 niniejszego paragrafu.
4. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób właściwy dla przedmiotu Umowy Podstawowej i w celu jej realizacji.
5. Procesor będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, usuwanie, przekazywanie, przechowywanie, ujawnianie innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Umowy lub na polecenie Administratora.
6. Dane osobowe będą przez Procesora przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych.

§2

OŚWIADCZENIA

1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Procesorem w wykonaniu Umowy Powierzenia.
2. Procesor może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia.
3. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Procesor zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów RODO.
4. Procesor oświadcza, że nie przekazuje Danych Osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy).
5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO w stosunku do osób rejestrujących się na zajęcia, wydarzenia w ramach korzystania z Serwisu w jego domenie i posiada

legalną podstawę do ich przetwarzania oraz do powierzenia ich przetwarzania Usługodawcy w celu realizacji Umowy.

§3

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor zobowiązuje się podjąć skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.
2. Procesor zobowiązuje się powiadamiać Administratora niezwłocznie o:
 - a) **wszczęciu kontroli** przez organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych osobowych,
 - b) **wszczętych lub toczących się postępowaniach** administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Procesorowi przetwarzania danych osobowych,
 - c) **wszelkich decyzjach**, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Procesora w związku z powyższym.
3. Jeżeli Procesor poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Procesor natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości.
4. Procesor zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych Osobowych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.

§4

BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

1. Procesor zobowiązuje się do stosowania poziomu zabezpieczeń Danych Osobowych, które odpowiadają ryzyku.
2. Na żądanie Administratora Procesor przedstawi informacje i dokumenty potwierdzające, że Procesor zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
3. Każda ze Stron zachowuje kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.

§5

CZASY REAKCJI

1. Procesor powiadamia Administratora o podejrzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia podejrzenia.
2. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.
3. Procesor powiadamia Administratora w ciągu 12 godzin o każdym otrzymanym żądaniu wykonania Prawa jednostki, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.

§6 NADZÓR

1. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO.
2. Administrator ma prawo do audytu lub kontroli sposobu przetwarzania i zabezpieczenia powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli.
3. Procesor współpracuje z Urzędem Ochrony Danych Osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

§7 USUNIĘCIE DANYCH

1. Z chwilą rozwiązania Umowy Procesor nie ma prawa dalej przetwarzać powierzonych Danych Osobowych i jest zobowiązany do:
 - a) Usunięcia Danych Osobowych,
 - b) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych Osobowych, chyba że Administrator postanowi inaczej, ewentualnie prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalsze przechowywanie Danych Osobowych.
2. Procesor dokona usunięcia Danych Osobowych po upływie 100 dni od zakończenia Umowy Podstawowej, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.

§8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim zawinionym działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Procesora lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§9 ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

1. Procesor wdrożył środki techniczne i organizacyjne przy przetwarzaniu danych osobowych.
2. Środki organizacyjne:
 - dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła;
 - zastosowano odpowiednią politykę zmiany i złożoności haseł;
 - zastosowano programy antywirusowe i inne regularnie aktualizowane narzędzia ochrony;
 - system Firewall;
 - systematyczne tworzenie kopii zapasowych zbiorów danych.
3. Środki techniczne:
 - do przetwarzania danych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie;
 - prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych;
 - została opracowana i wdrożona polityka bezpieczeństwa;
 - została opracowana i wdrożona instrukcja zarządzania systemem informatycznym;
 - osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia, a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Procesorem należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy Powierzenia lub w wykonaniu jej postanowień, a nie poprzez zmiany w innych dokumentach.